



LUNDS
UNIVERSITET

Sociologiska Institutionen

DNR: STYR 2023/125

Protokoll institutionsstyrelsen
Sammanträdesdatum
2022-12-15

Närvarande

På plats i mötesrum: G335

Lisa Eklund, ordf.
Jan Mewes, lärarrep./SOC
Sébastien Tutenges, lärarrep./SOC
Olle Frödin, lärarrep./SOC
Maria Löfgren Martinsson, lärarrep./PED
Tova Höjdestrand, lärarrep./SAN
Tove Gustavsson, dokt. rep.
Susanne Lindberg, rep. TA

Övriga:

Mimmi Barmark, studierektor GU
Magnus Ring, närvarande under §9
Caroline Spannel Brnelic, sekreterare

Frånvarande:

Vera Svahn, studentrepresentant
Tilda Färggren, studentrepresentant

§1 Mötet öppnas och godkännande av dagordning

Lisa Eklund öppnade mötet och dagordningen fastställdes efter ett tillägg: Kursplaner för SOCB53, SOCB54 och SOCB55 (§8)

§2 Utseende av justeringsperson

Susanne Lindberg utsågs till justerare.

§3 Protokoll från föregående sammanträde (Bilaga 1a, 1b och 1c)

Styrelsen godkände föregående mötesprotokoll samt per capsulam-protokoll från 22-11-24 och 22-11-28.

§4 Meddelanden

Personal

- Sébastien Tutenges har blivit befordrad till lektor.
- Lea Fünfschillings omplacering är klar och hon har installerat sig på Sociologen.
- 1-3 doktorandtjänster/SOC i Leas projekt kommer utlysas.
- 1-2 doktorandtjänster/SAN är under utlysning.

Prefektråd

- Arbetet med "Hat och hot". Vi behöver verktyg för att förebygga och hantera.
- Löneförhandlingarna är klara.
- En dialog om större enheter och utnyttjande av resurser på fakulteten förs fortfarande. Lokalprojektet är en del i detta, men även det organisatoriska.
- Prefektråd i januari kommer att handla om timfördelning och trappor.

- Doktorandkollektivet

Tove Gustavsson meddelade att doktoranderna ser positivt på flytten. JoL-rådets besök i Allhelgonaskolan var uppskattat. Kul att så många av doktoranderna var med på jullunchen.

- Studenterna

Ej närvarande

- Administrationen

- Susanne rapporterade att canvasytor och välkomstbrev i stort sett är klara inför vårterminsstarten. Mimmi Barmark kommer att skicka ut en påminnelse till lärarna att kursernas canvassidor ska vara publicerade en vecka före terminsstarten.
- Studenterna har fått sina antagningsbesked och bedömning av behörigheter är i gång.
- GU-teamet (Emma Lord) är på gång att ta fram en kommunikationsplan för att bättre kunna marknadsföra våra kurser och program. En jämförelse med andra institutioner och hur de arbetar med sociala medier kommer att göras. Har styrelsen några idéer om detta, kontakta Emma.

§5. Kursbokslut VT22 (Bilagor 2a-2q)

Maria Löfgren Martinsson anlände till mötet 09.45.

Mimmi tog upp kursboksluten för VT22. Över lag fungerar våra kurser väl och studenterna är nöjda med undervisningen. Styrelsen diskuterade hur kursboksluten bör redovisas och diskuteras i styrelsen och var enig om att diskussionen inte bör föras på "kursnivå" men att det kan finnas anledning att lyfta fram goda exempel samt på ett mer övergripande plan diskutera aspekter av undervisningen där vi generellt kan bli bättre. På så sätt kan diskussionen också bidra till att identifiera teman som lämpar sig väl för större diskussioner med lärarkollegiet på tex en studiedag.

Styrelsen noterade att vi behöver göra mer för att implementera utvärderingsrutinerna och menade att detta är lämpligt att ta upp på nästa studiedag. Studierektor ska även, tillsammans med Christian Landgren, gå igenom rutinerna kring utskick av kursvärderingar så dessa blir så ändamålsenliga som möjligt. Kursvärderingarna ska enligt rutinerna (då det är möjligt) genomföras i anslutning till påföljande kursintroduktion i syfte att höja svarsfrekvenserna. Så är dock i nuläget inte alltid fallet och styrelsen föreslog därför att det i Christians utskick om kursvärderingsformuläret gärna kan finnas en påminnelse om detta.

Det lyftes även att genomarbetade kursbokslut är ett sätt att visa studenterna att vi tar deras utvärderingar på allvar, och att detta i förlängningen kan öka motivationen för studenterna att svara på enkäten.

§6. Kursutbud HT23 (Bilaga 3)

Tova Højdestrand meddelade att fortsättningskursen i SAN periodiseras till vårterminen. Annars är kursutbudet för SAN HT23 detsamma som tidigare.

Mimmi berättade att SOCA10, fortsättningskursen i sociologi/inriktning socialpsykologi läggs ned

HT23. Även Kandidatkursen i SOC på distans läggs ned, men grund- samt fortsättningskurs på distans fortsätter att ges med start på hösten.

Beslut: Styrelsen biföll kursutbudet HT23

§7. Examinatorer HT23 (Bilaga 4)

Beslut: Styrelsen biföll listan med examinatorer HT23. SOCN17 ska dock tas bort från listan då den är nedlagd och Fredrik Sandberg läggs till som examinator på SOCK20.

§8. Kursplaner (bilaga 6a-6c) – tillägg i dagordningen

Mimmi redogjorde kort för de nya kurserna SOCB53, 54 och 55.

Beslut: Styrelsen fastställde kursplanerna för SOCB53, SOCB54 och SOCB55. De engelska kurstitlarna ska dock ses över.

Maria lämnade mötet 10.40.

§9. Arbetsmiljöpolicy (Bilaga 5)

Magnus Ring anlände till mötet 10.45.

Magnus presenterade den uppdaterade arbetsmiljöpolicyen för Sociologiska institutionen. Även JoL-gruppen har varit med i arbetet med dokumentet. Några små justeringar i formuleringar gjordes på mötet.

Beslut: Styrelsen antog arbetsmiljöpolicyen.

Magnus lämnade mötet 11.10.

§10. Övriga frågor

Inga övriga frågor


Vid protokollet

Ordförande

Justeras


Caroline Spannel Brnelic


Lisa Eklund


Susanne Lindberg

