



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Sociologiska Institutionen

Protokoll institutionsstyrelsen  
Sammanträdesdatum  
2023-11-09

**Närvarande**  
i mötesrum: Edebalksalen

Lisa Eklund, ordf.  
Jan Mewes, lärarrep./SOC  
Sébastien Tutenges, arrep./SOC  
Olle Frödin, lärarrep./SOC, fr o m §10  
Maria Löfgren Martinsson, lärarrep./PED  
Tova Højdestrand, lärarrep./SAN  
Freja Morris, dokt. rep.  
Wilma Gunnarsson, stud. rep.  
Susanne Lindberg, rep. TA

Övriga:  
Michelle Neese, ekonom  
Mimmi Barmark, studierektor, t o m §7  
Caroline Spannel Brnelic, sekreterare

---

### §1 Mötet öppnas och godkännande av dagordning

Lisa Eklund öppnade mötet och dagordningen godkändes.

### §2 Val av justeringsperson

Jan Mewes utsågs till justeringsperson.

### §3 Protokoll från föregående sammanträde (Bilaga 1)

Styrelseprotokoll 2023-10-19 (STYR 2023/2247) och 2023-10-30 (STYR 2023/2234)

Beslut: Styrelsen beslutade att lägga protokollen till handlingarna.

### §4 Meddelanden

#### *Personal*

- Beslut om lektoratet i SOC/inriktning arbetsliv och organisation är klart inom kort. Ärendet har varit uppe i lärarförslagsnämnden.

#### *Prefektråd*

- Fakultetens hållbarhetsplan diskuterades på senaste prefektrådet.

### *Doktorandkollektivet*

- Valberedningen har nominerat doktorandrepresentanterna Lyudmyla Corney och Jens Westerskov Andersen.

### *Studenterna*

- Studenterna har tagit upp frågan om könsfördelning i kurslitteraturen. Några kurser med ojämn könsfördelning i kurslitteraturen är bl a SOCA20 och SOCA06. Enligt Mimmi Barmark arbetar vi med en jämnare fördelning.
- Information till studenterna att Eden öppnat upp salar för studieplatser har nog inte nått fram till studenterna.
- Datorer med SPSS finns att låna på Sambib. En uppmaning är att använda VPN om man arbetar med SPSS hemifrån, då programmet kräver tillgång till universitetets nätverk.

### *Administrationen*

- Utbildningsadministratörerna förbereder inför nästa termin, antagningstal ska sättas inom kort och studievägledarna arbetar med behörighetsbedömningar på kurser VT24.

### **§5 Kursplaner (bilaga 2a) Föredragande: Mimmi Barmark**

Mimmi redogjorde för den nya kursen SOCA16 som är en omarbetning av SOCA15 (grundkursen i SOC på distans 30 hp). Kursen SOCA16 speglar SOCA20, campuskursen.

Beslut: Styrelsen beslutade att godkänna kursplanen för SOCA16.

### **§6 Litteraturlistor (Bilaga 3a-m). Föredragande: Mimmi Barmark och Tova Höjdestrand**

Mimmi och Tova redogjorde för kurslitteraturändringarna enligt bilagor.

För ändringarna i SOCA07 gällande pågående kurs är motiveringen som följer: Kurslitteratur ska vara klar 8 veckor innan kursstart enligt studenternas rättighetslista. Litteraturändringarna beror på att böckerna inte finns i handeln. Fakulteten är informerad och håller med om att studenterna missgynnas om man håller sig till reglerna och har gett sin tillåtelse till ändring. Delkurs 3 börjar den 15 januari 2024. Således är institutionen ute i god tid och studenterna har blivit informerade om problemet.

Beslut: Styrelsen biföll litteraturändringarna på kurserna SOCA07, SANA25, SOCA20, SOCC02 och SOCA06.

### **§7. Kursbokslut (Bilaga 4a-n). Föredragande: Mimmi Barmark och Tova Höjdestrand**

Enligt Mimmi ser kursboksluten bra ut över lag, men olika i omfattning. Kursboksluten ska publiceras för studenterna på Canvas.

En diskussion om strävan mot enhetligare kursbokslut, tidsåtgång och prioritering följde, även huruvida studenterna tar del av kursboksluten eller inte och hur kursboksluten kan göras mer meningsfulla.

Mimmi lämnade mötet efter denna punkt.

### **§8 Planering av samfinansiering 2024-2025.**

Michelle presenterade samfinansiering i relation till myndighetskapital och externa bidragsinkomster. Frågan som ställdes till styrelsen: Vad ska vi tillåta gällande samfinansiering för ej fast anställda?

Beslut: Styrelsen beslutade att samfinansiering för ej fast anställda inte är möjlig när det gäller RJ (Riksbankens jubileumsfond).

### §9 Budgetdialog

Eftersom anslag inte blivit tilldelade ännu från fakulteten gick det inte att diskutera konkreta förslag. Styrelsen enades om att prioriteringsordningen som diskuterades på strategimötet den 3 oktober och personalmötet den 6 november håller, nämligen att prioritera: 1) utlysa professur i sociologi med inriktning mot kriminologi, 2) anta två doktorander i sociologi, 3) behålla docenttillägget, 4) anta tre doktorander i sociologi, 5) samfinansiera forskningsbidrag för icke fast anställda.

### §10 Principer för arbetstidsfördelning vid Samhällsvetenskapliga fakulteten (STYR 2023/1946) (Bilaga 5). Informationspunkt. Föredragande: Lisa Eklund

Olle Frödin anlände till mötet.

Lisa informerade om de nya principerna för arbetstidsfördelning. Syftet med de nya principerna är att arbetstidsfördelningen ska bli mer enhetlig mellan fakultetens institutioner.

Principerna diskuterades i relation till inkomna frågor. Viktigt att värna om tillägget för doktorander vid undervisning för första gången, påpekanade doktorandrepresentanten.

Beslut: Styrelsen beslutade att lägga dokumentet till handlingarna.

### §11 Organisationsprojektet projektplan (STYR 2023/1630) (Bilaga 6). Informationspunkt. Föredragande: Lisa Eklund

Den 4/12 besöker projektgruppen vårt personalmöte.

Beslut: Styrelsen beslutade att lägga projektplanen till handlingarna.

### §12 Lokalprojektet uppdatering (Bilaga 7). Informationspunkt. Föredragande: Lisa Eklund

Renoveringen går enligt plan och beräknas bli klar i tid. Se bilder i bilaga 7.

### §13 Övriga frågor

Inget övrigt togs upp.

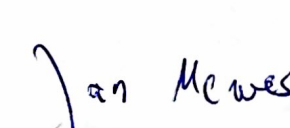
Vid protokollet

Ordförande

Justeras

  
Caroline Spannel Brnelic

  
Lisa Eklund

  
Jan Mewes