

Sociologiska institutionen

Riktlinjer för personalplanering 2024

Nedsättning i tjänst för forskning och kompetensutveckling

I personalplanen för 2024 beräknas nedsättningen för forskning, kompetensutveckling och administration, reglerad av arbetstidsavtalet, enligt följande principer (gäller en heltids undervisande lektorstjänst). Minskar den undervisande delen av en tjänst till mindre än en heltid p.g.a. extern forskning eller minskad anställningsprocent minskar den institutionsfinansierade administrationstiden och tiden för kompetensutveckling i motsvarande grad:

Undervisning	70 procent
Administration	10 procent
Kompetensutveckling/ forskning	20 procent

- **Undervisning:** Undervisning inom grundutbildning och forskarutbildning, externa uppdrag och åtaganden som ej är att hänföra till Kompetensutveckling/forskning. All tjänstgöring av denna art utgör grund för rätt till nedsättning för forskning och kompetensutveckling.
- **Forskning:** Förstärkning av befintlig forskning eller resurs för arbete i olika forskningsmiljöer.
- **Kompetensutveckling:** De kunskaper och färdigheter som verksamheten och läraren behöver för att bevara professionell kunskap och erfarenheter och utveckla nya. Det inbegriper pedagogisk utbildning kurser och konferenser, seminariedeltagande på institutionen, aktiviteter inom samverkan samt utrymme att följa kunskapsläget och forskningen inom ämnet. Det inbegriper även arbete med forskningsansökningar samt författande av vetenskapliga publikationer.
- **Administration:** Arbetsuppgifterna inom administrationstiden ska utgå från verksamhetens behov. I administrationen ingår sådana uppgifter som personalmöten, utvecklingsarbete, internat, deltagande i arbetsgrupper, gemensamt utvecklingsarbete på fakultetsnivå, kursadministration, kursplanering och lärarlag.
- Sjukdom, tjänstledighet eller annan ledighet minskar samtliga tjänstgöringsdelar i motsvarande grad. Fördelning av sjukskrivning, föräldraledighet och annan ledighet sker enligt konteringsfördelningen för respektive anställd på de olika verksamhetsgrenarna.
- Huvudregeln att all verksamhet skall inrymmas inom ordinarie arbetstid. Det är möjligt att skjuta upp kompetensutvecklingstid/ forskning för utjämning av tjänstgöring i ett treårsperspektiv, dock ej längre. Maximalt 340 timmar kan skjutas upp per år.

- Eventuell mertid räknas fram i samband med slutlig justering av personalplanen för året.
- Tidsbegränsade förordnanden ger rätt till nedsättning enligt trappan i det fall förordnandet motsvarar minst 50% tjänstgöring under 6 månader och då den förordnade inte har tjänst på annat ställe som överstiger 50%.

Reducering av fakultetsmedel vid externa anslag

Grundregeln är att alla lärare ska ägna minst 25 % åt undervisning. För att leva upp till detta beslut även när lärare erhåller externa medel gäller följande för de olika lärarkategorierna: ¹

OBS: I fall om externa medel beviljats som överstiger 75% så måste forskningstiden planeras i samråd med prefekten.

Professorer

Professorer				
Tjänst i %	Externt anslag i %	Forskning i %	Undervisning i %	Totalt i %
100	0	50	50	100
100	5	47,5	47,5	100
100	10	45	45	100
100	15	42,5	42,5	100
100	20	40	40	100
100	25	37,5	37,5	100
100	30	35	35	100
100	35	32,5	32,5	100
100	40	30	30	100
100	45	27,5	27,5	100
100	50	25	25	100
100	55	22,5	22,5	100
100	60	20	20	100
100	65	17,5	17,5	100
100	70	15	15	100
100	75	12,5	12,5	100

¹ Biträdande lektor och postdoktorer omfattas inte av reduktionen ovan. Här gäller 50% respektive 80% forskning oavsett finansiering.

Docenter

Docenter						
Tjänst i %	Externt anslag i %	Forskning i %	Komp.utv. i %	Undervisning i %	Admin i %	Totalt i %
100	0	10	20	60	10	100
100	5	9,5	19	57	9,5	100
100	10	9	18	54	9	100
100	15	8,5	17	51	8,5	100
100	20	8	16	48	8	100
100	25	7,5	15	45	7,5	100
100	30	7	14	42	7	100
100	35	6,5	13	39	6,5	100
100	40	6	12	36	6	100
100	45	5,5	11	33	5,5	100
100	50	5	10	30	5	100
100	55	4,5	9	27	4,5	100
100	60	4	8	24	4	100
100	65	3,5	7	21	3,5	100
100	70	3	6	18	3	100
100	75	2,5	5	15	2,5	100

Lektorer

Lektorer					
Tjänst i %	Externt anslag i %	Komp.utv. i %	Undervisning i %	Admin i %	Totalt i %
100	0	20	70	10	100
100	5	19	66,5	9,5	100
100	10	18	63	9	100
100	15	17	59,5	8,5	100
100	20	16	56	8	100
100	25	15	52,5	7,5	100
100	30	14	49	7	100
100	35	13	45,5	6,5	100
100	40	12	42	6	100
100	45	11	38,5	5,5	100
100	50	10	35	5	100
100	55	9	31,5	4,5	100
100	60	8	28	4	100
100	65	7	24,5	3,5	100
100	70	6	21	3	100
100	75	5	17,5	2,5	100

Administrationstid

Beroende av tjänstens innehåll kan de 10% administration som finansieras av institutionen omfatta allt från 170 till 42,5 timmar.

Schablon för administrationstid	Timmar
Personalmöten 9/år	9
Kick-off 2dgr/år	16
Studiedag 1dag/år	8
Läarmöten	8
FU-dag	4
FO-dag	4
Kursansvar	Se tabell nedan

Timtilldelning för kurser GU A-B nivå/ 7,5hp

Antal studenter	Undervisning	Examination	Timtilldelning max	Kursansvar (dras från administrationstid)
1-5	Läskurs		10+10 per stud. Max 60 klt	-
6-10	Läskurs		Max 70 klt	5
11-20	64 klt	30 min	Max 74 klt	10
21-30	80	30 min	Max 95 klt	10
31-40	80 klt	30 min	Max 100 klt	15
41-50	96 klt	30 min	Max 121 klt	15
51-60	96 klt	30 min	Max 126 klt	20
61-70	112	30 min	Max 147 klt	20
71-80	112	30 min	Max 152 klt	20
81-90	128 klt	30 min	Max 173 klt	25
91-100	128 klt	30 min	Max 178 klt	25
101-110	144 klt	30 min	Max 199 klt	30
111-120	144 klt	30 min	Max 204 klt	30

Föreläsning: Faktor 3

Seminarium: Faktor 2

Ingen ytterligare ersättning ges för en inspelad föreläsning som "återanvänds".

Däremot kan en lärare som vill spela in en föreläsning av högre kvalitet, efter överenskommelse med studierektor, få kursutvecklingstid för detta.

Som generell riktlinje gäller följande: De studerande ska ha motsvarande 2

föreläsningar och ett seminarium i veckan, baserat på 20 studenter per seminariegrupp. Om studentantalet understiger 10 studenter läggs kursen upp som en läskurs med max 70 klt som tilldelning.

Det tilldelas 30 min för examination per registrerad student efter tidigt avbrott. De 30 min inbegriper även omexamination. Kursansvarig lärare kan öka tiden för examination om så motiveras – men då får antalet timmar för undervisning reduceras. Totalsumma för hur kursen läggs upp får inte överstiga de tilldelade timmarna.

När det gäller kandidatnivå är tilldelningen för examination 40 min per student, för masternivå 50 minuter per student. För övrigt samma beräkning när det gäller undervisning.

Helkursansvar

Helkursansvar om 30 hp ersätts med 5 klocktimmar, 15 hp med 3 klocktimmar och 7,5 hp med 2 klocktimmar. I helkursansvar ingår att sammankalla till ett lärarlagsmöte per termin samt att, efter lärarlagsmötet och med utgångspunkt i underlag från delkursansvariga, skriva ett kursbokslut (se "Rutiner för kursutvärdering" och "Mall för kursbokslut".) I de fall programansvarig också är helkursansvarig utgår inga extra timmar för helkursansvar utan dessa ingår i ersättningen för programansvar.

Uppsatshandledning

Tilldelade timmar	
Handledning 15 hp uppsats enskild	16
Handledning 15 hp uppsats i par	20
Handledning 30 hp uppsats	24
Examination 15 hp	6
Examination 30 hp	9

Handledningstimmar baseras på att handledning sker fram till uppsats läggs fram. Det inbegriper även ett handledningstillfälle efter utlåtande av examinator vid underkänd uppsats. Studierektor kan i samråd med handledare besluta att studentens handledningstimmar är förbrukade. Riktlinjen är att underkänd uppsats ska examineras av samma examinator vid omexamination. Om endast mindre ändringar gjorts i uppsatsen

utgår inga extra timmar för detta. Om mer omfattande ändringar gjorts tilldelas examinatorn tre timmar för omexaminationen och om studenten lämnar in vad som får betraktas som en helt ny uppsats tilldelas sex timmar.

Den totala årsarbetstiden är:

1700 timmar för arbetstagare med 35 semesterdagar (fr.o m det år läraren fyller 40 år)

1732 timmar för arbetstagare med 31 semesterdagar (fr.o m det år läraren fyller 30 år)

1756 timmar för arbetstagare med 28 semesterdagar (t o m det år läraren fyller 29 år)

Schabloner FU

Aktivitet	Klocktimmar
<p>Kurser (OBS! minst 7 deltagande doktorander för att kursen ska kunna köras. Om flera lärare undervisar delar de på tilldelningen)</p>	
<p>Kurs om 7,5 hp - ytterligare paper om 5 p</p>	<p>100 kt + 4 kt/paper</p>
<p>Kurs om 15 hp</p>	<p>140 kt</p>
<p>Handledning</p>	
<p>Handledning Handledning av doktorander ingår i professors nedsättning</p>	<p>32 kt/termin (100%)</p>
<p>Fördelning av handledningstid mellan handledare</p>	<p>Efter överenskommelse mellan handledare</p>
<p>Examinationspremie vid dr.examen - för doktor som redan är licentiat</p>	<p>64 kt 32 kt</p>
<p>Examinationspremie vid lic.examen</p>	<p>32 kt</p>
<p>Seminarier</p>	
<p>Allmänna seminarier (flera lärare delar på tilldelningen)</p>	<p>40 kt/termin</p>
<p>Avhandling på gång - opponent mittseminarium</p>	<p>5 kt</p>
<p>Examination</p>	
<p>Läskurs</p>	<p>8 kt/per tenterade 7,5 hp</p>
<p>Betygsnämndsledamot (intern) för dr.examen för lic.examen</p>	<p>12 kt 8 kt</p>
<p>Opponent på lic.avhandling</p>	<p>20 kt</p>

Administration	
Studierektor för forskarutbildningen (inkl. personalplan)	425 kt/år, dvs. 25% av tjänstgöring heltid

Övriga schabloner

Fakultetsstyrelse - ordinarie - suppleant	30 kt/år enl. aktivitet
Institutionsstyrelse - ordinarie - suppleant	30 kt/år enl. aktivitet
Grupp för Arbetsmiljögrupp jämsällldhet/likabehandling (minst 2 möten/termin)	15 kt/år
Övriga uppdrag från institutionsledning och/eller institutionsstyrelse	enl. överenskommelse

Att tänka på:

- All undervisning som sker på annan institution, och Graduate School, ska ha godkänts av studierektor för GU eller studierektor för FU, om det är en doktorandkurs, och ingå i de timmar som är avsedda för undervisning. Är undervisningen inte godkänd av studierektor ges inga timmar för undervisningen.
- Vid sjukdom eller annan orsak där annan lärare går in och undervisar ska detta meddelas studierektor (företrädesvis via Retendo). Vid byte av undervisningstillfälle med annan lärare/doktorand ska detta också meddelas studierektor.
- Doktorandernas planerade undervisning ska även skrivas in i den individuella studieplanen.
- Personalplanen ska stämmas av med studierektor 2 ggr per år. Höstterminens undervisning stäms av i februari och vårterminens undervisning i september.
- För att kunna få framförhållning i personalplaneringen och kunna arbeta för att skapa sammanhängande perioder för kompetensutveckling bör strävan vara att sätta 1 augusti som startdatum för forskningsprojekt.
- Ansökan om tjänstledighet ska vara inne senast två månader innan tjänstledigheten ska påbörjas.