



LUNDS
UNIVERSITET

Sociologiska Institutionen

STYR 2024/549

Protokoll institutionsstyrelsen
Sammanträdesdatum
2024-01-25

Närvarande

i mötesrum: Allhelgonaskolan, 118

Magnus Karlsson, ordf.
Lisa Flower, lärarrep./SOC
Erik Hannerz, lärarrep./SOC
Johan Sandberg, lärarrep./SOC
Maria Löfgren Martinsson, lärarrep./SOC
Nina Gren, lärarrep./SAN
Lena Mårtensson, rep. TA
Anton Petersson, dokt. rep.
Julia Rönnbäck, Finocchio, stud. rep.

Övriga:

Caroline Spannel Brnelic, sekreterare
Michelle Neese, ekonom
Axel Fredholm, tillträdande studierektor

Frånvarande:

Wilma Gunnarsson
Fredrik Sandberg

§1 Mötet öppnas och godkännande av dagordning

Magnus Karlsson öppnar mötet och dagordningen godkänns.

§2 Val av justeringsperson

Nina Gren utses till justeringsperson.

§3 Protokoll från föregående sammanträde (Bilaga 1)

Styrelseprotokoll 2023-12-14 (STYR 2024/145)

Beslut: Styrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

§4 Meddelanden

Personal

- Lektoraten i SOC med inriktning arbetsliv är nu tillsatta. Sandra Jönsson börjar 1 mars och Rebecka Selberg den 1 augusti.
- Lektoratet i SAN - Kandidaterna har hållit provföreläsningar, en rankning har gjorts och förslaget har skickats till lärarförslagsnämnden.
- Ny doktorand i SAN- Jesse Wasson.
- Erik Brattström är ny postdoc i Lea Fünfschillings projekt.

Prefektråd

- Ett nytt metodcentrum på fakulteten är på gång och Åsa Lundqvist kommer att leda det. Åsa önskar få in idéer om vad det ska innehålla. Susanne Lindberg kommer att vara administratör 20%.
- Fakulteten har fått tillfälliga medel för internationalisering. En del av pengarna går direkt till doktorander (se nedan). Utöver dessa medel som varje institution fått för att stimulera internationalisering av forskarutbildningen, har fakulteten ytterligare ca 3,5 miljoner att fördela och spendera under 2024. Dessa medel ska användas för att ytterligare stärka vårt internationella genomslag. Fakultetsledningen har beslutat om ett enkelt ansöknings- och beslutsförfarande för dessa medel. På prefektrådet diskuterades även hur dessa internationaliseringsinsatser skulle förhålla sig till våra hållbarhetsmål. Styrelsen kommenterade detta med: Tänk på resorna! Fokus ska ligga på Europa och valet av färdmedel bör vara tåg, om möjligt.
- Inga nya HÅS till institutionen den närmaste tiden
- En workshop för prefekter och studierektorer mot bakgrund av det försämrade ekonomiska läget kommer att hållas under vårterminen.

Doktorandkollektivet

- Doktoranderna som har möjlighet att söka medel från den tillfälliga internationaliseringspengen på 350 000 kr (på Sociologiska inst.) ställer sig frågande till att använda dessa medel till att bjuda in gäster när det finns andra medel för detta. Även att konferenser inte prioriteras vid ansökan av medlen (enligt utskick) ifrågasätts.

Studenterna

- Studenterna tycker inte att institutionens policy om en jämställd fördelning mellan kön i kurslitteraturen följs. Studentrepresentanterna önskar ta del av litteraturändringar tidigare än en vecka före beslut i styrelsen. En vecka ger inte tillräckligt med tid att kommentera ändringar. Styrelsen ska ta upp detta som ett ärende framöver.

Administrationen

- Terminsstarten har gått bra. Inget annat att rapportera.

§5 Årsbokslut 2023 (Bilaga 2). Föredragande: Michelle Neese

Magnus och Michelle Neese presenterade årsbokslutet enligt bilaga.

Den viktiga ekvivaleringstabellen med HÅS kopplat till personal har uppdaterats och en ny tabell i vilken vikarierande personal tagits bort presenteras för styrelsen. Den visar en obalans mellan HÅS och personal. En diskussion följer.

Den nya styrelsen önskar en ekonomiutbildning och en genomgång av HÅS.

Beslut: Styrelsen beslutar att lägga årsbokslutet 2023 till handlingarna.

§6 Beslut om AU (Bilaga 3). Föredragande: Magnus Karlsson

Magnus redogör för sitt förslag om att inrätta ett AU (arbetsutskott) inför styrelsemötena och vill att styrelsen funderar på förslaget. Det är först möjligt att införa AU till hösten då deadlines för handlingar till styrelsen måste tidigareläggas.

Styrelsen är osäker på om AU kommer att effektivisera styrelsearbetet och de flesta tror att det kommer att ta upp mer administrationstid.

Beslut: Frågan bordlades till senare i vår.

§7 Info om sökande på masterprogram. Föredragande: Lena Mårtensson

Lena Mårtensson presenterar sökstatistik för de internationella masterprogrammen i sociologi, socialantropologi och kulturkriminologi med programstart HT24. Antalet förstahandssökande till HT24 jämfört med HT23 har minskat enligt nedan.

Masterprogram i sociologi -7%

Masterprogram i socialantropologi -31%

Masterprogram i kulturkriminologi -15%

Lena föreslår att institutionen sätter ihop en marknadsföringsgrupp för arbete med studentrekrytering till programmen, framför allt mot våra svenska studenter. Styrelsen är positiv till idén.

§8 Diskussion om tjänsteplanering. Föredragande: Erik Hannerz, Johan Sandberg

Johan Sandberg och Erik Hannerz vill att det görs en översyn av den faktiska undervisningen på institutionen och vad som är administration. Enligt Johan och Erik känner vissa lärare att de drar ett tyngre lass än andra och det påverkar arbetsmiljön negativt. Dessutom vill de att ledningen funderar på omplaceringar i huset i stället för att rekrytera vikarier. Detta är även en viktig studentfråga – ökar vi administrationen så minskar lärarledd tid.

Styrelsen är enig. Magnus och Michelle förbereder arbetet och rapporterar på nästa styrelsemöte hur långt de har kommit.

§9 Övriga frågor

Erik berättar att nytt från och med i år är att lärarrepresentanter (2 st) från styrelsen ska finnas tillgängliga för frågor och ta emot önskemål till styrelsen efter varje personalmöte. Nästa personalmöte är 5/2 och då kommer Johan Sandberg, Nina Gren och Lisa Flower att finnas på plats.

Vid protokollet

Ordförande

Justeras


Caroline Spannel Brnelic


Magnus Karlsson


Nina Gren

