



LUNDS
UNIVERSITET

Sociologiska Institutionen

STYR 2024/970

1/2

Protokoll institutionsstyrelsen
Sammanträdesdatum
2024-03-07

Närvarande

i mötesrum: Allhelgonaskolan, 118

Magnus Karlsson, ordf.
Lisa Flower, lärarrep./SOC
Erik Hannerz, lärarrep./SOC
Fredrik Sandberg, lärarep.(SOC
Johan Sandberg, lärarrep./SOC, fr.o.m. §5
Nina Gren, lärarrep./SAN
Caroline Spannel Brnelic, rep. TA
Anton Petersson, dokt. rep., t.o.m. §8
Wilma Gunnarsson, stud. rep., t.o.m. §4
Julia Rönnbäck Finocchio, stud. rep.

Övriga:

Susanne Lindberg, sekreterare
Michelle Neese, ekonom

Frånvarande:

Lena Mårtensson, rep. TA

§1 Mötet öppnas och godkännande av dagordning

Magnus Karlsson öppnar mötet och dagordningen godkänns.

§2 Val av justeringsperson

Erik Hannerz utses till justeringsperson.

§3 Protokoll från föregående sammanträde (Bilaga 1)

Styrelseprotokoll 2024-01-25 (STYR 2024/549)

Beslut: Styrelsen beslutar att lägga protokollet till handlingarna.

§4 Meddelanden

Personal

- Vår nya vaktmästare har nu börjat: Malin Möller ersätter Rose-Marie Olsson som gått i pension.
- Sandra Jönsson, en av våra nyanställda lektorer i sociologi med inriktning arbetsliv, är nu på plats.
- Doktorand Sam Fraser är tillbaka från sin pappaledighet.
- Veronika Burcar Alm lämnar sin tjänst i Lund för att fortsätta på tjänsten vid Linnéuniversitetet i Växjö från den 15 mars 2024. Vi tittar på möjligheten att utlysa en ny tjänst inom kriminologi.
- Susanne Bregnbæk, ny lektor i socialantropologi är anställd och börjar 1 september.
- Studievägledare Britt Marie Rönn kommer att vara tjänstledig 1 april–31 december 2024. Josefina Backman kommer därför från den 1 maj (–31 december) att bli ansvarig för alla våra tre masterprogram och går upp i arbetstid från 20 % till 50 %.

Prefektråd

- Ett nytt projekt om att införa husprefekter på fakulteten har diskuterats. Uppgifter som samordning, brandskydd och kontakter med LU-Bygg ingår normalt sett inte i vaktmästarrollen. Förslag på att ha tre husprefekter som har hand om ett antal byggnader var och som hjälper till med dessa arbetsuppgifter. Dock fortfarande osäkert när detta kommer att införas.
- Möjlighet till affiliering dryftades. Som affilierad har man ett LU-konto men är inte formellt anställd. Riktlinjer om ett prefektstyrt beslutsförfarande som möjliggör affiliering, ev. ett tidsbegränsat sådant, ska tas fram och kommer att presenteras på nästa styrelsemöte.

Doktorandkollektivet

- Tio doktorander planerar att åka på Sociologidagarna som är den 13–15 mars i Göteborg.
- Det är nu bestämt hur mycket förlängning man ska få för högskolepedagogiska kurser: 5 veckor. Doktoranderna är mycket nöjda med beslutet.
- Flytten tillbaka till Gamla Lungkliniken: Den senaste informationen om att vi kommer att vara sex veckor utan kontor i sommar ses som mycket problematiskt. I princip alla doktorander kommer att drabbas, då de inte har någon inräknad semester. Om detta inte kan lösas så föreslår man att alla doktorander ges sex veckors förlängning.

Magnus Karlsson lovar att institutionens husgrupp tar med sig denna fråga till mötet med projektgruppen kommande vecka.

- Fler seniora medarbetare har börjat komma på doktorandseminarierna, vilket doktoranderna är mycket tacksamma för.

Studenterna

- Wilma Gunnarsson vill ta upp frågan om kurslitteratur och hur mycket den kan få kosta. Som exempel ges kursen SOCC01 där litteraturen på en av delkurserna uppgår till 3–4000 kr, vilket anses orimligt dyrt för 7,5 hp. Det finns få låneexemplar att tillgå och det erbjuds inga e-upplagor. Studenterna undrar om det finns någon policy.

En diskussion följer och det ges olika förklaringar till hur det kan bli så här: det kan vara en ren miss från lärarens sida att inte kolla upp detta; ibland vill man byta ut en engelsk boken till en svensk version, vilket kan fördyra; vissa förlag vill ej ge ut e-böcker; bibliotek som har ett takpris att förhålla sig till och inte kan köpa in fler böcker osv. Kan bibliotek plocka in fler låneexemplar; kan det användas mer artiklar?

Det har redan diskuterats förslag på en läsgrupp som tittar på olika aspekter i val av litteratur och kostnader skulle då också kunna tas i beaktande.

Styrelsen kommer att titta på detta och försöka skissa på riktlinjer.

Administrationen

- Nana Christensen har under hösten 2023 arbetat med en alumnundersökning gällande alumner som tagit examen i sociologi och socialantropologi för fem år sedan och nu gjort en sammanställning. Nana kommer att lägga ut en rapport på hemsidan så småningom samt även presentera denna på nästa personalmöte i april.
- Britt Marie Rönn och Josefina Backman håller på med meritbedömningar till masterprogrammen just nu. Detta ska vara klart redan den 14 mars och urvalet (antagningen) sker den 19 mars. Det ligger vecka tidigare än normalt, vilket beror på att påsken ligger tidigt i år. De lärare som hjälper till med bedömningarna tycker att det är extremt lite tid.
- Anmälningssperioden för kurser och program som start i höst är 15 mars–15 april. Alla lärare uppmanas att påminna sina studenter.
- Utbildningsadministrationen har inget speciellt att nämna.

§5 Kursplaner och litteratur (Bilaga 2-7) Föredragande: Magnus Karlsson

Diskussion om hur specifika vi behöver vara gällande hur prov utförs. På andra institutioner skrivs det inte in i kursplaner om det är sals- eller hemtenta. Förslag om att istället skriva skriftlig tentamen. I framtiden kanske vi också kommer att vilja ha muntliga prov. Julia Rönnbäck Finocchio ska undersöka saken hos studenterna och vi konsulterar Håkan Bergquist som administrerar våra kursplaner.

Beslut: Styrelsen biföll kursplaneändringarna för SOCA20, SOCM05, SOCM06, SOCM15 och SANN04, med smärre redaktionella ändringar.

§6 Forskningsstöd. Föredragande: Lisa Flower

Lisa undrar över möjligheten för doktorander att göra institutionstjänstgöring, t.ex. i fall där en anställd fått pengar för att anordna t.ex. en konferens. Det finns idag beslut om att institutionen inte ger förlängning för hjälp och deltagande i konferensarbete, men det skulle vara en fin möjlighet att kunna erbjuda detta. På andra institutioner och lärosäten är doktorander ofta involverade i konferenser, forskningsgrupper m.m. Magnus Karlsson tar på sig att lägga till i "Guidelines for Senior Researchers Planning to Engage PhD Students as Research Assistants" till nästa styrelsemöte.

§7 Rapport angående tjänsteplanering (Bilaga 8). Föredragande: Magnus Karlsson, Michelle Neese

Axel Fredholm, Michelle Neese och Håkan Bergquist gör just nu en genomlysning av tjänsteplaneringen på institutionen och har identifierat en del problem som gör att vi kanske behöver titta på alternativ för att möta minskade HÅS och externa uppdrag; utlåningen av personal har varit ganska hög men kommer att sjunka under 2024. De externa bidragen ökar men är en inbyggd osäkerhet då vi ett år kan få mer pengar och ett annat mindre.

Michelle visar en uppställning där helårsekvivalenterna för i år och de närmast föregående åren jämförs.

Styrelsen anser att det är viktigt att vi nu gör en lista om vilka ändamål vi har och det första uppdraget är att få ordning och insyn om vad som är möjligt att göra. Styrelsen är överens om att detta blir en stående punkt på styrelsemötena framgenom.

§8 Genus/Soc. Föredragande: Magnus Karlsson, Michelle Neese

Magnus har fått en fråga av dekan Agnes Andersson om att välkomna Genus till Sociologen. Magnus planeras bli prefekt även för Genusvetenskapliga institutionen men att de ska ha en egen styrelse under hösten 2024, då de är en egen institution. Tanken är att de från den 1 januari ska gå in i sociologens organisation.

Styrelsen tycker att processen går för snabbt. Förslag från närvarande styrelsemedlemmar är att vänta med att göra sammanslagning till nästa styrelseval. Det finns en oro över vad sammanslagningen kommer att innebära.

Magnus förmedlar vidare våra frågor och oro till dekanen.

§9 Siegvald-stiftelsen (Bilaga 9). Föredragande: Magnus Karlsson

Beslut: Styrelsen beslutade att bifalla Tove Gustavssons, Jens Westerskov Andersens och Anton Peterssons ansökningar hos Siegvald-stiftelsen.

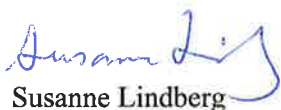
§10 Övriga frågor

Lisa Flower undrar om vi skulle kunna ha en viss flexibilitet i kursplanerna vad gäller att inte precisera gällande hur prov görs. Att skriva så att man har möjlighet att ha muntliga eller skriftliga prov.

Vid protokollet

Ordförande

Justeras


Susanne Lindberg


Magnus Karlsson


Erik Hannerz